



REGLUR FÉLAGSPJÓNUSTU A-HÚN UM FÉLAGSLEGA HEIMAÞJÓNUSTU

I. Kafli **MEÐFERÐ UMSÓKNA, ÞJÓNUSTAN OG TILHÖGUN HENNAR.**

1. grein

Markmið félagslegrar heimaþjónustu er að efla þjónustuþega til sjálfshjálpar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsum, við sem eðlilegastar aðstæður.

2. grein

Hlutverk félagslegrar heimaþjónustu er að veita.

- Aðstoð við heimilishald
- Aðstoð við persónulega umhirðu
- Félagslegan stuðning
- Aðstoð við umönnun barna

3. grein

Skilyrði til þess að geta fengið félagslega heimaþjónustu er að þjónustuþegi búi í heimahúsi og geti ekki séð hjálparlaust um heimilishald og / eða persónulega umhirðu vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, veikinda, barnsburðar eða fötlunar.

4. grein

Þörf fyrir aðstoð er metin í hverju einstöku tilviki og leitast skal við að veita þjónustu sem viðkomandi eða aðrir heimilismenn geta ekki annast sjálfir.

Starfsmaður Félagsþjónustu A-Húnavatnssýslu sér um að meta þörfina fyrir þjónustu og ákveður hvers konar þjónusta er nauðsynleg og hversu mikil hún skuli vera (vikulegar vinnustundir).

Starfsmanni félagsþjónustunnar er heimilt að leita álits fagaðila telji hann þess þörf vegna þjónustumats umsækjenda. Sé um fatlaðan einstakling að ræða skal hafa samráð við ráðgjafa í málefnum fatlaðra.

Lögheimilissveitarfélag þjónustuþegans annast framkvæmd heimilisþjónustunnar og starfsmannahald vegna hennar.

5. grein

Félagsleg heimaþjónusta skal að jafnaði veitt á dagvinnutíma frá mánudegi til föstudags. Þjónusta utan þess tíma (sbr. t.d. 15. gr. laga nr. 82/1989 um málefni aldraðra) skal einungis veitt ef fyrir liggur mat á aðstoðarþörf sbr. 4. gr.

Hámarks tímafjöldi félagslegrar heimaþjónustu skal miða við 15 kl. á viku. Félagsmálaráð getur gert undanþágu frá þessari reglu þegar sérstakar aðstæður knýja á um slíkt.



6. grein

Við framkvæmd félagslegrar heimaþjónustu skal þess gætt að hafa samstarf og samvinnu við þá sem veita viðkomandi einstaklingi þjónustu t.d. heilsugæslustöð, heimahjúkrun sem og rágjafa í málefnum fatlaðra.

7. grein

Umsóknir skulu berast Félagsþjónustunni á sérstökum eyðublöðum, sem fáanleg eru á skrifstofu félagsþjónustunnar og á heimasíðu hennar www.felahun.is. Greiðslugeta umsækjenda og maka hans skal lögð til grundvallar þjónustugjaldi og er heimilt að krefja umsækjenda um gögn er varða fjárhag hans og heilsufar. Hafi félagsþjónustan ekki aðgang að upplýsingum um greiðslugetu umsækjanda, er félagsþjónustunni fyrirmanað að sjá hvort umsækjandi eigi rétt á lægra verði fyrir þjónustuna og greiðir umsækjandi þá hæsta gjald samkvæmt gjaldskrá.

8. grein

Úrvinnsla umsókna, öflun gagna og upplýsinga varðandi þjónustuþörf og greiðslugetu skal unnin í samráði og samvinnu við umsækjanda eftir því sem unnt er sbr. XVI kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991.

II. Kafli

SKYLDUR STARFSMANNA

9. grein

Starfsmaður heimaþjónustu skal gæta þess í störfum sínum að unnið sé í samráði og samvinnu við þann sem þjónustunnar nýtur og hvetja hann og styðja til sjálfsbjargar.

Starfsmönnum heimaþjónustu er óheimilt að taka við fríðindum eða gjöfum frá aðstoðarþegum.

Starfsmönnum er með öllu óheimilt að þiggja fé/greiðslur af þjónustuþegum sem og að fara með fjármál þeirra.

Starfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um það sem þeir verða vísir í starfi sínu um einkamál þjónustuþega. Þagnarskylda gildir einnig milli starfsmanna og eftir að starfsmaður lætur af störfum.

III. Kafli

GJALDTAKA

10. grein

Fyrir félagslega heimaþjónustu sem skal greitt samkvæmt fyrirbyggjandi gjaldskrá sem Framkvæmdastjórn Félagsþjónustu A-Húna setur að fengnum tillögum frá félagsmálaráði, í samræmi við lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr.34/1997.

Gjaldskráin breytist 1. janúar ár hvert.